



Protokoll för Servicegruppens månadsmöte

26-07-13 19.00 - 20.30

Närvarande: Ordförande, Sekreterare, Vice Sekreterare, Vice kassör, Vice internetansvarig, Kommunikationsansvarig, Vice Kommunikationsansvarig, Vice litteratur- och distributionsansvarig, Sammanställande Info Kommitte

Ej närvarande: Kassör, Internetansvarig, Översättningsansvarig, Internationell Delegat, Vice Internationell delegat, Litteratur- och distributionsansvarig,

Vakanta poster: Vice ordförande

Vi bjuder in vår högre kraft till att styra våra beslut genom en stunds tyst meditation.

1. Ordförande öppnar mötet

2. Månadens tradition läses

3. Föregående protokoll läses upp: [Protokoll SG 26-06-08](#)

3.1 Kan vi godkänna föregående protokoll? Ja

4. Dagordningen godkänns

4.1. Finns övriga frågor att lägga till? Ja, 10.2 och 10.3

4.2. Kan vi godkänna dagordningen? Ja

5. Inför/efter SK

5.1 Bör kallelsen när den skickas även gå som kopia till SG/ roller knutna till SG? (vice internationell delegat)

Ordförande har presenterat frågeställningen. Ska alla roller knutna till SG få kallelse till SG.

Vice Kommunikation berättar att enligt nya systemet så kommer alla att få det genom att vi använder ett nytt sätt att maila ut till SG. Så det är redan löst.

Beslut: Följa det vi redan gör.



5.2 Fler tankar från föregående protokoll, hur går vi vidare med dessa?

Turordningen på posterna bör följas vid röstning, oavsett om det finns någon som redan anmält sitt intresse eller inte så ska fler ges chans att anmäla sig.

Beslut: Det vi gör är att följa det vi förut gjort. Följa lediga posterna i dagordningen på SK. I bokstavsordning som det står.

Behöver dagordningarna alltid skrivas ut? Denna gången blev det inte så att papper fanns tillgängliga. Kan vi ändra rutinen?

Beslut: Vi skriver ut 5 exemplar för besökare som ej har fått kallelsen.

En utsedd teknikgrupp på plats var ett stort plus, något som bör rekommenderas även framöver. Läggas till i information till arrangerande grupper?

Beslut: Kommunikationsansvarig tar och utför detta.

6. Rapportering

Ekonomirapport:

7:e-traditionskonto	34 446 kr
Bokkonto	127 109 kr

Informationskommitté: Inget nytt att rapportera

Internationell delegat: Ej närvarande

Övrigt: Nej

7. Bordlagda frågor från förra mötet

Inga

8. Pågående ärenden

8.1 Datum för arbetsmöte med doodlen som underlag, kan vi boka datum nu?

Beslut: 6 september kl 09-15 med lunch 1 timme.

8.2 Vilken epost adress ska kopplas till beställningar av litteratur mm från vår intergrupp IG 569? (vice sekreterare)



Beslut: Vice sekreterare skickar till WSO att det är den officiella mailadressen som ska kopplas till alla våra beställningar. Vice Sekreterare löser det med WSO.

Vi kommer även till arbetsmötet att diskutera frågan om vi ska ändra på mailadressen så den är mer logisk till servicerollen. (Till arbetsmötet)

8.3 Har alla berörda (SG samt roller knutna till SG) denna gång fått kallelse till mötet?

Svar: Ja.

9. Årshjulet Vi stämmer av där vi är nu och det som kommer närmast [Länk här](#)

Vi skickar ut påminnelse om lediga serviceposter. Kommunikation gör detta.

10. Nya frågor

10.1 Översättningskommitten avgår; behöver vi göra något från SG eller kan det vila till nästa SK?

Beslut: Vi följer våra procedurer.

10.2 Boende för SG under SK

Vice sekreterare håller i gemensam bokning. Alla mailar Vice Sekreterare inom 2 veckor antal nätter.

Nästa möte: 26-08-10 kl. 19.00-20.30

Avslutas med sinnesrobönen i vi-form

*Gud, ge oss sinnesro,
att acceptera det vi inte kan förändra.
Mod, att förändra det vi kan
och förstånd att inse skillnaden.*