



## Protokoll för Servicegruppens månadsmöte

26-05-11 19.00 - 20.30

**Närvarande:** Ordförande, Vice Sekreterare, Kommunikationsansvarig, Vice Kommunikationsansvarig, Internetansvarig

**Ej närvarande:** Sekreterare, Kassör, Litteratur- och distributionsansvarig, Vice litteratur- och distributionsansvarig, Sammankallande Info Kommitte, Översättningsansvarig, Internationell Delegat, Vice Internationell delegat

**Vakanta poster:** Vice ordförande, Vice Kassör, Vice internetansvarig

*Vi bjuder in vår högre kraft till att styra våra beslut genom en stunds tyst meditation.*

1. Ordförande öppnar mötet
2. Månadens tradition läses
3. Föregående protokoll läses upp och godkänns: [☰ Protokoll SG 26-04-13](#)
4. Dagordningen godkänns
5. Inför SK
  - 5.1 Checklista för de olika serviceposterna inför servicekonferens [Checklista](#)
  - 5.2 Möte med Internationella delegater och i samband med SK? (ordf)

Vi har diskuterat olika möjligheter att möta delegaterna, både vad gäller SK och våra SG möten. Ordförande meddelar det vi kommit fram till.



## 6. Rapportering

### Ekonomirapport:

<b>7:e-traditionskonto</b>	56 398 kr
<b>Bokkonto</b>	111 436 kr

**Informationskommitté: Ej närvarande**

**Internationell delegat: Rapporten har lästs upp av ordförande.**

**Övrigt: Inget**

## 7. Bordlagda frågor från förra mötet

**7.1** Riktlinjer för hur SG ska ge svar på inkommande motioner (kommunikation)

Vi är ense om att det är behövligt med riktlinjer, men att vi behöver arbeta mer med dessa riktlinjer så vi tar detta på en arbetshelg eller vid annat lämpligt tillfälle.

**7.2** Fortsatt arbete med dokument påbörjat på arbetshelgen (från "Vad är en medresenär") [Förslag till vanliga frågor och svar hemsida](#)

Beslutas att det blir en punkt för nästa arbetsmöte.

**7.3** Svarskrav i mail och whatsapp för SG (komm.anstv.)

Svarstid för SG och kommittéer internt ska vara enligt tidigare beslut 48 timmar.

Frågan lyfts även till nästa arbetsmöte.

**7.4** Hur kommer vi till beslut mellan möten? (ordf.)

Beslut om att på whatsapp och mail kan vi förenkla beslutsvägen, eftersom de frågor som dyker upp där är oftast av enklare art. Vi lyfter även denna fråga på nästa arbetshelg.

**7.5** Sätta datum för SK i förväg istället för att invänta grupperna? (ordf.)

Beslut efter diskussion, nej.

**7.6** Alla utom internationella delegater och infokommittén är med i sändlistan sg@... i mailen, dvs alla vi i SG, plus översättningsansvarig och båda bok- och distributionsansvariga. Ska vi lägga till de tre som inte är med, dvs internationella delegater och infokommittén, i sändlistan sg@...? (ordf)

Beslut: För att få alla att känna större delaktighet när vi skickar ut inbjudningar till SG möte så läggs även övriga poster till i denna sändlista. När det gäller SG internt så skapas en ny sändlista med endast SG posterna inkluderade.



## 8. Pågående ärenden

8.1 Fråga från förra mötet: måste konstituerande möte hållas varje år på våren? Beslut:

Nej, men behövs när poster byts map de som kan teckna föreningen.

## 9. Årshjulet Vi stämmer av där vi är nu och det som kommer närmast [Länk här](#)

9.1 I Årshjulet står det såhär bland maj-punkterna "Skicka påminnelse till grupperna om att inkomma med motioner" - Ska vi vänta med denna påminnelse tills efter SK så vi vet om det blir SK till hösten eller om det istället blir GSR-forum? **Beslut att vänta.**

## 10. Nya frågor

10.1 Vi ska boka datum för arbetshelg i höst **Bordlagt.**

**Nästa möte:** 26-06-08 kl. 19.00-20.30

### ***Avslutas med sinnesrobönen i vi-form***

*Gud, ge oss sinnesro,  
att acceptera det vi inte kan förändra.  
Mod, att förändra det vi kan  
och förstånd att inse skillnaden.*