



Protokoll för Servicegruppens månadsmöte

25-05-12 19.00 - 20.30

Närvarande: Ordförande, Vice ordförande, Sekreterare, Kassör, Vice kassör,
Kommunikationsansvarig, Vice kommunikationsansvarig, Sammankallande Infokommitten

Ej närvarande: Internationell delegat, Vice internationell delegat

Vakanta poster: Vice sekreterare, Internetansvarig, Vice internetansvarig

Vi bjuder in vår högre kraft till att styra våra beslut genom en stunds tyst meditation.

1. Ordförande öppnar mötet
2. [Månadens tradition läses](#)
3. Föregående protokoll läses upp och godkänns.
4. Dagordningen godkänns.

5. Uppföljning av SK:

Kommunikationsansvarig har kontakt med Norrköping inför hösten och rapporterar att de tagit del av uppdaterade riktlinjer och påbörjat planeringen men datum är inte satt än.

I de uppdaterade riktlinjerna står att det bör göras utrymme för presentation av SG i programmet på konvent.

Dagordningen inför SK saknade punkt för kassörens rapport saknades vilket alltid ska finnas. Sekreterare kollar så att det finns med i mallen. Det var rorigt vid upprättande av röstlängd och röstning, kan vi förbättra det och hur håller vi koll på om zoomdeltagarna har rösträtt eller ej? Vi bör ha ett system för detta. Ordförande ansvarar för uppföljning.



6. Bordlagda frågor från förra mötet:

6.1. Olika beteckningar på "bok- och distribution" och "översättningansvarig" i våra dokument samt mailadresser. Mailadresser som ändrades i den nya servicestrukturen har vidarebefordran till nya adresserna. Förslag: det ska fasas ut så att gamla adresser tas bort. Tf internetansvarig ska se över vad som behöver uppdateras. **Beslut: gamla mailadresser ska tas bort och svarsmail med hänvisning till ny adress ska gå ut istället för att mail vidarebefordras. (tf internet ansvarig)**

6.2. Manual över nedläggning av grupp? (vice Kommunikation) **Stryks**

6.3. Behöver mötesmanualer för Konvent uppdateras? (vice kommunikation) **Stryks**

6.4 Förslag till kassörsrapport som mailas till grupperna innan SK. **Bordläggs återigen.**

7. Pågående ärenden

7.1. Arbetet med hemsidan: lägesuppdatering och presentation av offert.

Hemsidesgruppen (fd kommunikationsansvarig och fd internetansvarig) berättar om offert vi fått, fast pris 18000 kr, det ingår uppstartsmöte med utrymme för justeringar. Vi kommer få en egen projektledare och ha äganderätt. Tidsplanen uppskattad till 2-3 veckor. Ytterligare kostnad serviceavtal 450 kr/ månad. En fokusgrupp bildades under SK för input och feedback. Inget löpande serviceavtal finns nu utöver webbhotellet vi betalar årligen. Frågan är om vi behöver ett serviceavtal? Förslag till SG att vi tecknar serviceavtal för första året men att det kanske kan tas bort sen, uppsägningstid 3 mån.

Beslut: SG beslutar enhälligt att offerten ska accepteras. Till beslutslängd.

8. Rapportering:

Internationell delegat:

Ekonomirapport: Vi har i maj fört över €7 500 (SEK 82 525:-) till WSO

7e-traditionskonto	36 759:79
Bokkonto	98 349:50



9. **Årshjulet**, behöver vi uppdatera något? [Länk här](#)

10. Nya frågor:

10.1. Posten internetansvarig återigen vakant

Fd internetansvarig återansluter till mötet och informerar om att nyvald internetansvarig hoppat av. Förslag: SG frågar om fd internetansvarig kan tänka sig att göra service som tillförordnad för att inte förbigå SK när nytt val av ordinarie kan ske. Frågan huruvida en tillförordnad har rösträtt i SG eller inte behöver utredas (ordförande).

Beslut: SG antar fd internetansvarig som tf internetansvarig.

10.2. Infokommitten:

Trifolden "Information till hälso- och sjukvårdspersonal" är färdig och godkänd av WSO samt översättningskommitten, kan SG ta beslut att den får publiceras? **Bordlägges**

10.3. Text framtagen, utkast till "Riktlinjer för offentlig service", kan SG ta beslut att publicera den på hemsidan? **Bordlägges**

10.4. Förslag till justering av dagordning under punkten Rapportering. **Bordlägges.**

11. **Nästa möte:** Måndag 9 juni kl. 19.00-20.30

12. **Avslutas med sinnesrobönen i vi-form**