**Praktiskt möte för x-gruppen**

*för ordföranden: ta fram föregående protokoll och ett nytt tomt protokoll för dagens möte*

Välkommen till ACA x-gruppens praktiska möte!

Jag heter … och är ett vuxet barn. Godkänner gruppen att jag är ordförande för dagens praktiska möte?

Vi har praktiskt möte fjärde x-dagen varje månad. Det kommer hålla på i max 45 minuter och här tar vi upp alla praktiska frågor rörande X-gruppen. Exempelvis viktig information från ACA Sverige och världsorganisationen WSO, ekonomi, litteratur, våra dokument, inköp och trivsel i gruppen. Jag som är ordförande leder mötet enligt en fast dagordning. När frågor tas upp gör vi “rundor” så att alla som vill kortfattat, 1 min, får komma till tals. Vid behov görs flera rundor. Ordförande frågar sedan gruppsamvetet om vi är redo att gå till beslut. Om gruppsamvetet inte är redo för detta kan frågan följas upp vid nästa praktiska möte. Frågor som vi inte hinner diskutera bordläggs. Frågor som ingen närvarande “äger” eller vill driva, avslutas.

Vi strävar efter att nå konsensus (dvs enighet), men beslut kan också fattas genom röstning med majoritet. Minoriteten får göra sin röst hörd, varefter röstning kan ske igen.

Efter det praktiska mötet kommer det att finnas tid för delning.

Vi börjar med att läsa tradition etts meditation:

Kraft större än mig själv, jag är din betrodda tjänare,

som vill stödja min ACA-grupp
och dess främsta syfte.

Påminn mig om att programmets överlevnad

och mitt eget tillfrisknande

är beroende av min villighet

att sätta gruppens välmående före min egen vilja.

Hjälp mig förnimma samförstånd.

Skicka runt och läs de 12 traditionerna, läs en eller ett par eller skicka vidare.

1. **Vem vill vara sekreterare?** Sekreteraren skriver protokoll under mötet, och läser upp föregående mötesprotokoll.

Godkänner gruppen sekreteraren?

1. **Vem vill vara justerare?** Justeraren läser upp protokollet och justerar om inte allt kom med eller något är otydligt.

Godkänner gruppen justeraren?

1. **Nu kan sekreteraren läsa upp föregående mötesprotokoll.**
2. **Nu kan sekreteraren läsa upp bordlagda frågor och frågor som behöver följas upp från föregående praktiska möte. Sekreteraren får sedan tid att anteckna dessa i dagens protokoll under punkt 9.**
3. **Finns det några övriga frågor? Dessa skrivs upp under punkt 9.**
4. **Har vi några rapporter?**
* **Information från ACA Sverige och världsorganisationen WSO**
* **GSR** *(Grupp Service Representant)*

*GSR rapporterar*

* **Kassör**

*Kassör rapporterar hur mycket det finns i kassan och frågar gruppen hur mycket som eventuellt ska sättas in till Servicegruppen SG.*

* **Litteratur**

Behöver det köpas litteratur?

*Alternativt berätta om någon har köpt in litteratur.*

* **Inköp**

*Behövs något köpas in? T. ex. te, kaffe, socker, näsdukar och ljus*

1. **Finns det några lediga serviceposter?**

(*Vid tillsättande av servicepost, läs följande*: Vi rekommenderar för gruppens välmående att du som väljer att göra service genom att ta en servicepost bör kunna delta på merparten av våra praktiska möten. Du behöver också ha varit i programmet några månader och jobba aktivt i stegen. För GSR-posten behöver du ha minst ett års aktivt deltagande i programmet, och ha gjort merparten av ACAs 12 steg. 2 år är rekommenderad max tid på en post, så att en god rotation av service sker.

1. **Nu reflekterar vi om trivsel i gruppen**

Hur trivs vi i gruppen?

Hur för vi budskapet vidare?

Hur tar vi hand om nykomlingar?

1. **Frågor**

*Ta upp frågor som skrevs ner från punkt 4 och 5. Är några frågor tidskänsliga eller viktigare att ta upp först, enligt “Det viktigaste först”?*

*Föreslå, ta in förslag och fråga gruppsamvetet om det godkänner frågeordningen.*

1. **Protokollet läses upp och justeras 11. Mötet avslutas**